

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 30 d.
sprendimu Nr. T1-1071

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Šilutės sporto mokyklą (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:

1.1. mokinių priėmimą į Mokyklą ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias programas;

1.2. ugdymo proceso etapus, jų trukmę ir grupių komplektavimą;

1.3. mokinių ugdymą ištisus metus, atsižvelgiant į sporto šakos treniruotės proceso periodizavimo ypatumus. Vasaros laikotarpiu (birželio–rugpjūčio mėnesiais) Mokykla gali rengti sporto stovyklas, dalyvauti varžybose.

2. Mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.

3. Mokiniai už Mokyklos teikiamą neformalųjį švietimą moka Šilutės rajono tarybos nustatytą mokestį.

II SKYRIUS UGDYMO PROGRAMOS, MOKYMOŠI TRUKMĖ IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Pagal ugdymo programas mokiniai gali rinktis šias sporto šakas: baidarių ir kanojų irklavimą, boksą, sunkiąją atletiką, lengvąją atletiką, rankų lenkimą, dziudo sportą, stalo tenisą, žirginį sportą.

5. Mokykla turi lengvosios atletikos skyrių Šilutės r. sav., Švėkšnoje.

6. Mokykla dirba pagal ugdymo planą ir programas, atitinkančias Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus reikalavimus.

7. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas 3 etapais:

7.1. pradinio sportinio rengimo (1–5 metai);

7.2. meistriškumo ugdymo (3–5 metai);

7.3. meistriškumo tobulinimo (3–5 metai).

8. Ugdymo proceso etapai sutampa su nustatomu grupių lygiu.

9. Meistriškumo etapų grupes gali papildyti mokiniai iš pradinio rengimo grupių arba mokiniai, įvykdę testavimo reikalavimus.

10. Grupės gali būti papildomos mokslo metų eigoje, neviršijant nustatyto maksimalaus asmenų skaičiaus grupėse.

11. Grupių komplektavimą pagal Mokykloje parengtus pradinio rengimo ir kitų meistriškumo etapų grupių komplektavimo reikalavimus organizuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Grupių skaičių tvirtina mokyklos steigėjas. Tikslus kiekvienos sporto šakos grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje nurodomas mokyklos ugdymo plane.

III SKYRIUS PRIĖMIMO TVARKA

13. Į Mokyklą priimami Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys 6–19 metų mokiniai, atsižvelgiant į priėmimo vietų skaičių, pasirinktą sporto šaką, komplektuojamų grupių skaičių, turimą mokinio sportinį rodiklį, pasiekimus (norintys lankyti meistriško grupės), trenerių-sporto mokytojų skaičių. Pirmenybė teikiama pirmiesiems pateikusiems prašymus.

14. Informacija apie mokinių priėmimą į Mokyklą teikiama visuomenei rajoninėje spaudoje, rajono ugdymo įstaigose, Mokyklos internetinėje svetainėje rugsėjo mėnesio pirmą savaitę.

15. Prašymai priimti į naujai komplektuojamas grupes priimami rugsėjo mėnesio 1–20 dienomis. Esant laisvų vietų mokomosiose grupėse, mokinių papildymas naujais nariais vyksta visus mokslo metus.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats mokiny pateikia:

16.1. prašymą, kuriame nurodomas mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, ugdymo įstaiga ir klasė, kurioje mokosi, sporto šaka, kurią mokiny nori lankyti, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas, jei prašymą teikia mokiny iki 18 metų;

16.2. mokinio asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės) kopiją;

16.3. teisės aktais nustatytos formos vaiko sveikatos pažymą.

17. Prašymai registruojami Mokyklos prašymų registravimo žurnale.

18. Mokinių priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kuri registruojama tam skirtame žurnale.

19. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais ir registruojama tam skirtame žurnale ir Mokinių registro objektų duomenų sistemos registre.

20. Mokymo sutartį dviem egzemplioriais pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo teikėjas:

20.1. vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas segamas į bylą;

20.2. už vaiką iki 18 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Nuo 18 metų mokiny, turintis vieno iš tėvų ar jo teisėtų atstovų raštišką leidimą, sutartį gali pasirašyti pats.

21. Mokinio išvykimas iš Mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinių priėmimo į Mokyklą Aprašas publikuojamas Mokyklos interneto svetainėje.

23. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

24. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.

25. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
